



**Réunion du bureau
du 13 décembre à 18h30 (heure de Paris)
Relevé de conclusion**

ÉTAIENT PRESENTS : M. Nicolas DESFORGES, Président M. Denis MATHEN, Vice-Président, Mme Patricia-Dominique LACHAT, Vice-présidente ; M. Pierre N'GAHANE, Secrétaire général ; M. KOUAME BI KALOU Clément ; M. Wisner THOMAS ; M. Christian HEBRANT ; M. Eugène EKOUE ; M. Ayoub MATI ; Mme Zoé DOGBEAVOU.

La prochaine réunion du bureau de l'APREF est fixée au

Mardi 25 janvier à 18h30 (heure de Paris)

La réunion aura lieu par visioconférence sur Zoom

ORDRE DU JOUR

- 1. Accueil des nouveaux membres du bureau**
- 2. Échanges sur le déroulement du forum et de L'AG**
- 3. Organisation et programmation des travaux des prochaines semaines**

Tout d'abord, Monsieur RAIS s'excuse de ne pas pouvoir participer à cette réunion de bureau en raison de certaines obligations professionnelles urgentes. Il nous fait savoir qu'il tâchera de parler de l'APREF à certains ministres, maires et préfet qu'il rencontrera lors de cette réunion.

1. Accueil des nouveaux membres du bureau

Remerciement de Monsieur DESFORGES, Président de l'APREF

Monsieur DESFORGES remercie l'Assemblée générale pour sa confiance. Il adresse toutes ces félicitations à Monsieur MATHEN pour ces deux années de mandats qui s'achèvent sur la réussite ce forum en distanciel.

Accueil du nouveau chargé de mission, Monsieur Ayoub MATI

Monsieur MATI remplacera Zoé Dogbeavou au secrétariat général du 15 décembre 2021 au 15 juin 2022.

Présentation de l'ensemble du bureau

Le président présente l'ensemble du bureau. Un document regroupant les coordonnées de chacun sera joint en annexe de ce relevé de conclusion.

2. Échanges sur le déroulement du forum et de L'AG

Procès-verbal de l'Assemblée générale

Le procès-verbal de l'Assemblée générale sera envoyé aux membres du bureau pour lecture avec le relevé de conclusion de la réunion de bureau. Il sera ensuite signé par le président et envoyé à l'ensemble des membres.

Rédaction d'un communiqué de presse suite à la tenue de l'Assemblée générale

Un communiqué de presse sera rédigé par le Secrétariat général précisant la nouvelle composition du bureau. Il sera transmis en France à Acteurs publics ainsi qu'au Bulletin quotidien. Ce communiqué sera transmis aux membres du bureau afin qu'ils puissent le transmettre à la presse de leurs pays respectifs. Il pourra également être relayé sur les réseaux sociaux.

Clarification des questions financières de l'AG

- L'encaissement des cotisations individuelles ivoiriennes dont Monsieur AMANI est en possession sera effectué par Madame Péneau.
- Madame Péneau vérifiera l'acheminement de la cotisation institutionnelle de l'Etat fédéral belge.
- Madame Péneau vérifiera que cotisation institutionnelle du ministère de l'intérieur pour l'année 2021 a bien été versée.
- Le montant que l'APREF décide de verser concernant l'organisation du forum de Namur sera définie en fonction de l'état des comptes définitifs du forum et rediscuté lors de la prochaine réunion de bureau.

Madame Lachat en sa qualité d'ancienne trésorière adjointe fera le lien avec la trésorière Valérie Péneau.

Appel à cotisation

L'appel à cotisation sera lancé après le 15 janvier et discuté lors de la prochaine réunion de bureau. Un nouveau bulletin d'adhésion sera donc rédigé afin de prendre en compte la modulation des cotisations individuelles. Les personnes susceptibles d'être intéressées par le statut de membres associé et tout particulièrement les anciens chargés de mission seront contactés afin de leur proposer d'adhérer à l'APREF.

Organisation d'événements régionaux

La perspective de l'organisation d'événement régionaux en Côte d'Ivoire ainsi qu'en Belgique a été discutée sera explorée lors des prochaines réunions de bureau au début de l'année 2022.

Remerciement des intervenants ayant participé au forum

Monsieur MATHEN signera une lettre à destination de l'ensemble des orateurs du forum afin de les remercier. Il est suggéré un cadeau pour les remercier.

Message au gouverneur de Beyrouth

Madame LACHAT transmet les excuses du gouverneur de Beyrouth qui déplore le fait de ne pas avoir pu intervenir lors du forum. Madame LACHAT en qualité de vice-présidente lui adressera un message pour lui proposer d'adhérer à l'APREF.

Acte du forum de Namur

Monsieur MATHEN et son équipe se charge de récupérer les contributions des intervenants et d'avancer sur la rédaction des actes du forum.

Captation du forum de Namur

Monsieur MATHEN et son équipe se chargeront de regarder l'enregistrement du forum afin de savoir s'il est exploitable pour en faire des modules vidéo. Si oui, l'équipe de Monsieur MATHEN se chargera du montage vidéo ou fera un appel à un prestataire extérieur.

Communication sur le site et sur les réseaux sociaux suite au forum

Le site de l'APREF sera mis à jour avec le communiqué de presse, la lettre de remerciement ainsi qu'avec les photos du forum numérique prise par Monsieur MATHEN. Ces éléments seront également partagés sur les réseaux sociaux. Cette page sera réalisée avec par le secrétariat général et l'équipe du vice-président Monsieur MATHEN.

3. Organisation et programmation des travaux des prochaines semaines

Rythme d'une réunion par mois

Monsieur DESFORGES propose que le bureau se réunisse à raison d'une fois par mois.

Reprise des contacts avec les pays avec lesquels le bureau est déjà en contact

Chacun des membres du bureau reprendra contact avec les représentants du Québec (Monsieur MATHEN), du Liban (Madame LACHAT) et de la Tunisie (Madame LACHAT) avec lesquels il est en lien.

Réflexion autour de la prochaine édition de la lettre dématérialisée

L'ensemble du bureau réfléchit à des suggestions pour le prochain numéro de la lettre dématérialisée.

Contacts avec l'OIF

La Présidence et le secrétariat général continueront d'entretenir des rapports avec l'OIF afin de veiller à s'intégrer dans ses réseaux.

Réflexion et concertation sur le thème du prochain forum

L'ensemble du bureau commence à réfléchir aux thèmes éventuels du prochain forum en vue d'une éventuelle concertation avec l'ensemble des membres de l'APREF.